

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

07.03.2018

№ 378

Мурманск

**О проведении регионального фотоконкурса замещающих семей  
«Моей семье счастливые моменты»**

В целях распространения положительного опыта воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального фотоконкурса замещающих семей «Моей семье счастливые моменты» (далее – Фотоконкурс).

2. Отделу опеки и попечительства (Придатченко Е.А.) совместно с ГОБУ МО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Майкович М.Я.):

2.1. организовать проведение Фотоконкурса с 12 марта по 04 мая 2018 года;

2.2. обеспечить размещение конкурсных материалов на сайте «Дети-Мурман.ру»;

2.3. сформировать жюри Фотоконкурса;

2.4. организовать онлайн-голосование на сайте «Дети-Мурман.ру»;

2.4. обеспечить выдачу сертификатов участникам Фотоконкурса и награждение победителей дипломами и призами.

3. Рекомендовать руководителям органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, служб, осуществляющих сопровождение замещающих семей, довести информацию до сведения замещающих семей и обеспечить их участие в Фотоконкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр



Н.Н. Карпенко



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении регионального фотоконкурса замещающих семей «Моей семье счастливые моменты»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Региональный фотоконкурс замещающих семей «Моей семье счастливые моменты» (далее – Фотоконкурс) проводится Министерством образования и науки Мурманской области совместно с Координационным центром содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Фотоконкурс проводится в целях повышения авторитета семьи в обществе, пропаганды положительного опыта воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей (далее – замещающие семьи).

1.3. Задачи Конкурса:

- укрепление и развитие института семьи;
- повышение престижа семей, принявших на воспитание детей, лишенных родительского попечения;
- привлечение внимания общественности к значимости роли семьи в воспитании личности ребенка;
- популяризация семейных традиций и ценностей средствами фотоискусства;
- выявление и общественное признание социально успешных и активных замещающих семей.

#### **2. Условия участия в Фотоконкурсе**

2.1. В Фотоконкурсе принимают участие замещающие семьи, имеющие несовершеннолетних усыновленных (удочеренных), опекаемых (попеченных) и приемных детей в возрасте до 17 лет (включительно).

2.2. Для участия в Фотоконкурсе необходимо подать заявку в Координационный центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Наши семейные традиции»;
- «Лучший в мире папа».

2.4. Замещающая семья, участвующая в Фотоконкурсе, может направить не более 5 работ.

2.5. Фотоработы должны соответствовать тематике Фотоконкурса.

#### 2.6. Требования к фотографиям:

- на бумажном носителе без паспарту и в электронном виде в формате jpg. Фотоработы, представленные только в одном из вариантов (бумажном или электронном), к рассмотрению не принимаются;
- размер фотографий 20 x 40 см (формат А4);
- в правом нижнем углу фотографии должна быть закреплена этикетка, где указаны: название работы, ФИО автора, муниципальное образование (шрифт Times New Roman 14);
- к фотографии в электронном и бумажном виде необходимо приложить описание истории семьи и момента, запечатленного на фотографии, не более 1000 знаков (шрифт Times New Roman 14).
- допускается обработка фотографий, направляемых на Фотоконкурс с помощью компьютерных программ (графических редакторов);
- фото-коллажи на Фотоконкурс не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Работы участников будут использованы организаторами для популяризации семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются. Участие в Фотоконкурсе означает согласие семьи на использование ее работ с указанием фамилии на фотовыставке и размещение на сайте «Дети-Мурман.ру»

### 3. Порядок проведения Фотоконкурса

3.1. Фотоконкурс проводится в период с 12 марта по 04 мая 2018 года.

3.2. В период с 12.03.2018 по 12.04.2018 замещающие семьи подают заявку (Приложение № 1) и направляют свои работы в Координационный центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу: 183010, г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а, ГОБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» с пометкой «Фотоконкурс».

К заявке прилагается согласие на обработку данных родителя/законного представителя (Приложение № 2) и согласие на обработку данных ребенка (Приложение № 3).

Контактное лицо – Забиран Светлана Александровна, руководитель Координационного центра содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики правонарушений, телефон 8 (8152) 25-40-62, электронный адрес: [ormpk@mail.ru](mailto:ormpk@mail.ru) (с пометкой «Фотоконкурс»).

3.3. В период с 12.04.2018 по 27.04.2018 проводится размещение представленных материалов на сайте «Дети-Мурман.ру» и он-лайн голосование за понравившуюся работу «Народный выбор».

3.4. Жюри Фотоконкурса при оценке работ руководствуется следующими критериями:

- соответствие теме;
- композиционное решение фотографии;
- качество изображения фотографии: четкость, ясность изображения.

#### **4. Подведение итогов и награждение**

4.1. Итоги Фотоконкурса подводятся жюри, информация по итогам конкурса размещается на сайте Министерства образования и науки Мурманской области.

4.2. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) по каждой номинации Фотоконкурса награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области и призами. Все участники конкурса получают свидетельства участника Министерства образования и науки Мурманской области.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
регионального Фотоконкурса  
замещающих семей  
«Моей семьи счастливые моменты»

**Заявка**  
**на участие в региональном фотоконкурсе**  
**замещающих семей «Моей семьи счастливые моменты»**

1	Муниципальное образование (город / район)	
2	Сведения об участниках Ф.И.О. родителей (полностью) и детей	
3	Название работы, номинация	
4	Домашний адрес	
5	Контактный телефон (одного из родителей), адрес электронной почты	

Руководитель (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
регионального Фотоконкурса  
замещающих семей  
«Моей семьи счастливые моменты»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

вид документа

№ \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных

Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-Североморцев, д. 2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.);
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО;
2. год, месяц, дата рождения;
3. контактные телефоны;
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
регионального Фотоконкурса  
замещающих семей

«Моей семьи счастливые моменты»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА**

Я, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г кем выдан \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

Фамилия, имя, отчество ребёнка

Государственным автономным образовательным учреждением Мурманской области дополнительного образования детей «Мурманский областной центр дополнительного образования детей» (далее ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»), расположенным по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т. Героев-Североморцев д.2, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО ребёнка;
2. год, месяц, дата рождения;
3. информация о родителях (ФИО, контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
6. паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
7. место учёбы, класс;
8. фото и видеоматериалы

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_